**COMUNICAÇÃO DE RESCISÃO INDIRETA**

Ao RH

(*Nome da Empresa*)

Eu... (*Nome do Trabalhador*), portador do RG n..., na qualidade de empregado desta empresa, vem por meio desta, comunicar que a partir de 22/06/..., considerar rescindido o meu contrato de trabalho de forma indireta, visto que esta empresa incorreu no disposto do art. 483, alínea d da CLT, ou seja, deixou de cumprir obrigações contratuais, especificamente... (*Colocar o Descumprimento da Empresa*).

Aproveito para comunicar que continuarei/não mais retornarei às atividades (*você que escolhe se continua ou não trabalhando!*). Aguardarei por 48 horas úteis após o recebimento desta carta para que a empresa reconheça a legalidade do meu pedido e proceda com o a rescisão e pagamento das verbas rescisórias no prazo legal. Caso não haja resposta ingressarei posteriormente com Reclamação Trabalhista para cobrança das verbas rescisórias e demais direitos inerentes ao contrato de trabalho.

Esta comunicação tem por força afastar a alegação de abandono de emprego, uma vez que realizada antes de 30 dias da data da interrupção da prestação de serviços.

Local, 22 de junho de ...

Assinatura.